



## बांधकाम जि.प.उपविभाग शहापूर नागरिकांची सनद

| अ.क्र. | विभागाचे नाव  | सेवांचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                    | सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी          | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| १      | बांधकाम विभाग | पंचायत समिती शहापूर मुख्यालयातील जि.प.इमारती यांची देखभाल व दुरुस्तीची कामे आराखडे/अंदाजपत्रके करणे तसेच किरकोळ दुरुस्त्या करणे.                                                                                                 | शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा) | आवश्यकतेनुसार               | उपअभियंता, जि.प.बांधकाम, उपविभाग शहापूर                             |
| २      |               | वरीलप्रमाणे पं.स.स्तरावरील लेखे ठेवणे.                                                                                                                                                                                           |                                           | आवश्यकतेनुसार               |                                                                     |
| ३      |               | नेमून दिलेल्या हद्दीतील केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासन/जिल्हा परिषद/ग्रामपंचायतीकडील विविध योजनेच्या विकास कामांची अंदाजपत्रके मागणीनुसार तयार करणे, (उदा.रस्ते बांधणे/रस्ते सुधारणा करणे/इमारती बांधणे/इमारती दुरुती करणे इत्यादी) | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक             | कामाचा वाव व रक्कमेनुसार    |                                                                     |
| ४      |               | तांत्रिक मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे मक्तेदारांकडून विकास कामे करणे करून घेणे                                                                                                                                                       |                                           | कार्यादेशानुसार             |                                                                     |
| ५      |               | झालेल्या कामांची मोजमाप घेण्यास शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता यांना मदत करणे.                                                                                                                                                     |                                           | कामाच्या प्रगतीनुसार        |                                                                     |
| ६      |               | नेमून दिलेल्या हद्दीतील जिल्हा परिषदेचे रस्ते (इ.जि.मा/ग्रा.मा) जि.प. च्या इमारती यांची देखभाल व दुरुस्ती कामे करून घेणे.                                                                                                        |                                           | विविध लेखाशिर्षानुसार       |                                                                     |
| ७      |               | नेमून दिलेल्या जि.प.रस्ते यांची देखभाल दुरुस्तीची कामे किरकोळ काम मैल कामगारांच्या मार्फत करून घेणे व त्यांच्या हजेरी अहवाल कार्यालयास सादर करणे.                                                                                |                                           | आवश्यकतेनुसार               |                                                                     |
| ८      |               | वरीलप्रमाणे पं.स.स्तरावरील लेखे ठेवणे.                                                                                                                                                                                           |                                           | आवश्यकतेनुसार               |                                                                     |