

पंचायत समिती शहापूर
शिक्षण विभाग
नागरिकांची सनद

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
१	शालेय पोषण आहार योजना राबविणे.	अधिक्षक वर्ग -२ (शा.पो.आ)	शैक्षणिक वर्ष	गटशिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती शहापूर
२	शिक्षण विभागाच्या सर्व आस्थापनाविषयक नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे, सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	१.साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसापेक्षा अधिक काळ प्रलंबित राहणार नाही.	
३	शिक्षण विभागातील कार्यरत वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज करणे,निवृत्तीवेतन व इतर अनुषंगिक लाभाची देयके तयार करून लेखा शाखेत सादर करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	२.तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरूपाच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसात निकाली काढावी.	
४	प्राथमिक शिक्षक, मुख्याध्यापक, केंद्रप्रमुख यांचे आस्थापनाविषयक संपूर्ण कामकाज पहाणे.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)		
५	शिक्षण विभागाच्या जि.प.सेस व इतर योजनांच्या अनुषंगाने नियमोचित कार्यवाही करणे, शाळांना भेटी देणे. शाळांची तपासणी करणे.	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
६	कर्मचारी सनियंत्रण करणे, योजनांची अंमलबजावणी करणे	गट समन्वयक (समग्र शिक्षा)	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
७	बांधकाम निगडीत पर्यवेक्षण करणे	कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा)	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
८	लेखा शाखेत येणारी सर्व देयके तपासून पारित करणे,जमा व खर्च रजिस्टरमध्ये नोंदवणे, त्याचा मासिक लेखा तयार करणे, अग्रिम व ठेवींची नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे, लेखा संबंधित येणारी सर्व माहिती तयार करणे.	लेखा लिपिक-नि-रोखपाल (लेखा) (समग्र शिक्षा)	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
९	शिक्षक प्रशिक्षण आयोजित करणे,योजनांची अंमलबजावणी करणे	विषय तज्ञ	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
१०	दिव्यांग विद्यार्थ्यांना सोईसुविधा पुरविणेबाबत कार्यवाही करणे, विद्यार्थ्यांचे आरोग्य तपासणी करणे, आवश्यक साहित्य उपलब्ध करून देणे, विद्यार्थ्यांना शिकण्यासाठी मदत करणे, शिक्षक प्रशिक्षण आयोजित करणे, योजनांची अंमलबजावणी करणे	विशेष तज्ञ	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
११	केंद्रातील दिव्यांग विद्यार्थी असलेल्या शाळांना भेटी देऊन संबंधित विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे, आवश्यक सोईसुविधा मिळणेसाठी मदत करणे.	फिरते विशेष शिक्षक	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
१२	युडायस, सलर पोर्टल, संच मान्यता व इतर शाळा व विद्यार्थी यांच्याशी निगडीत सर्व ऑनलाईन कामांची माहिती जिल्हास्तरावर सादर करणे.	एमआयएस को ऑर्डिनेटर	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	
१३	शालेय सांख्यिकी माहिती संकलन करणे,पत्र व्यवहार करणे	डाटा ऍट्री ऑपरेटर	आर्थिक वर्ष व शैक्षणिक वर्ष	