

पंचायत समिती शहापूर
नागरिकांची सनद (एबाविसेयो प्रकल्प शहापूर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प शहापूर	SAM व MAM बालकांच्या नोंदी, मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक अहवाल तयार करणे, अंगणवाडी सेविका, पर्यवेक्षिका यांनी संकलित केलेल्या सर्व नोंदवहया तपासणी करणे, अंगणवाडी भेट व तपासणी, तरतुद व खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करून नियोजन करणे.	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियमित	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
२		आवक-जावक विभागाचे संपूर्ण कामकाज	कनिष्ठ सहाय्यक	१.साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसापेक्षा अधिक काळ प्रलंबित राहणार नाही. २.तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसात निकाली काढावी.	
		एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभागातील विस्तार अधिकारी (सां.), मुख्यसेविका, क.सहाय्यक,शिपाई, तसेच अंगणवाडी सेविका व मदतनीस इ. कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण आस्थापनाविषयक कामकाज करणे, वेतन देयके सादर करणे.आवक-जावक विभागाचे संपूर्ण कामकाज,सेवानिवृत्त वेतन देयके तयार करून लेखा शाखेत सादर करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे,लेखा विषयक व आर्थिक कामकाज पहाणे	कनिष्ठ सहाय्यक		
		अभिलेख कक्षाचे कामकाज पहाणे. अभिलेख कक्षातील गड्डे वर्गीकरणानुसार, सुस्थितीत लावून ठेवणे.	कनिष्ठ सहाय्यक		
३		पुरक पोषण आहार	पर्यवेक्षिका व अंगणवाडी सेविका	किमान ३०० दिवस	
		लसीकरण		महिन्यातून एकदा	
		आरोग्य तपासणी		तीन महिन्यातून	
		आरोग्य व सकस आहार विषयक शिक्षण		नियमित	
		अनौपचारिक व पूर्व प्राथमिक शिक्षण		किमान ३०० दिवस	
		संदर्भ सेवा		आवश्यकतेनुसार	
		SAM व MAM बालकांच्या नोंदी		नियमित	