

आरोग्य विभाग पंचायत समिती शहापूर

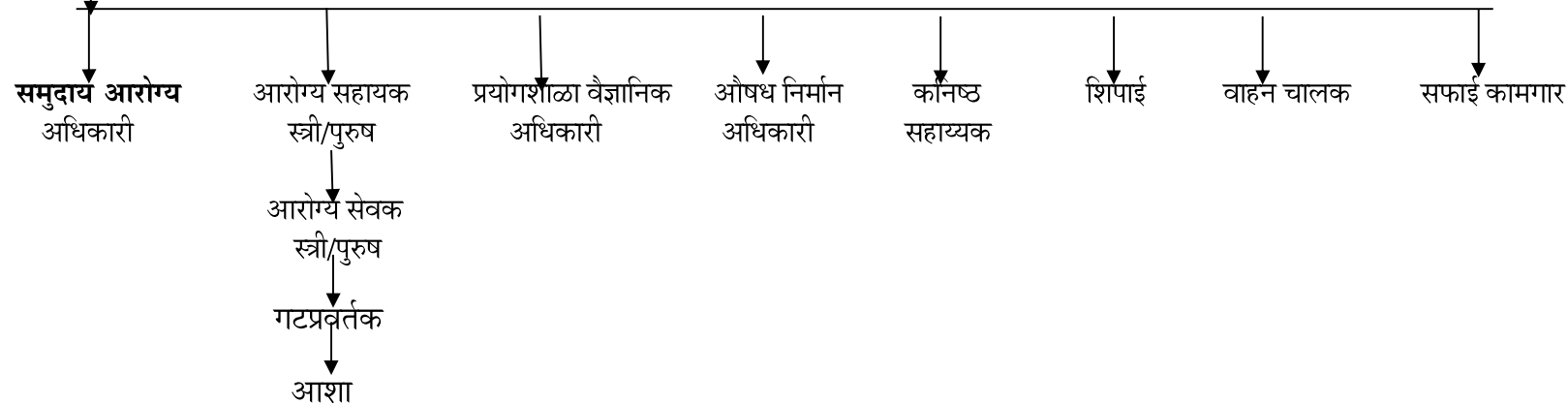
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
चे कलम ४(१)(ब) अन्वये १ ते १७ बाबी

तालुका वैद्यकीय अधिकारी (आरोग्य विभाग)
पंचायत समिती शहापूर
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
परिशिष्ट -२
कलम ४ (१) (बी) (i)

तालुका आरोग्य विभाग पंचायत समिती, शहापूर येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

कार्यालयाचे नांव	: आरोग्य विभाग, पंचायत समिती शहापूर
पत्ता	: पंचायत समिती शहापूर, ता. शहापूर, जि. ठाणे. पिन नं. ४२१६०१
कार्यालय प्रमुख	: तालुका आरोग्य अधिकारी
विभागाचे नांव	: आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र	: शहापूर तालुका
विशिष्ट कार्य	: तालुक्यातील प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे कामकाज, नियोजन व कामाची अंमलबजावणी करणे.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	: शासनाने वेळोवेळी नेमून दिलेल्या योजनांचे उद्दिष्ट पूर्तता व गुणवत्ता वाढविणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	: -----
कार्यालयीन वेळ	: सकाळी ०९.४५ ते. सायं. १८.१५
साप्ताहिक व सार्वजनिक सुटटी	: शासकीय नियमानुसार



अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

- सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमाची गुणवत्ता वाढविणे व लक्षांक पूर्तता करणे
- राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियानांतर्गत आरोग्य सेवेचा दर्जा उंचावणे व आरोग्य सेवा तळागाळापर्यंत पोहचवणे.
- गरीब व गरजू महिला, मुले यांच्यापर्यंत दर्जेदार आरोग्य सेवा पुरविणे
- माता व बालकांना रोगप्रतिबंधक लसीकरण करणे
- गरोदर मातांची तपासणी करणे, गरोदर मातांना प्रसुतीपूर्व व प्रसुतीनंतर आरोग्य सेवा देणे
- माता व बालमृत्यू यांचे प्रमाण कमी करणेसाठी संस्थेमध्ये प्रसुती करणे यावर भर देऊन आशाब्दारे त्यांना संस्थेमध्ये प्रसुतीसाठी नेणे.
- साथरोग प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे
- कुटुंब कल्याण योजनेअंतर्गत लोकसंख्येवर नियंत्रण करून कुटुंब कल्याण साधणे

कलम ४ (१) (B) नमुना(अ)(II)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती शहापूर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्ये

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	संवर्ग व वेतनश्रेणी	पर्यवेक्षकाचे नांव व पदनाम	पदाचे अधिकार व कर्तव्य		कोणत्या आदेशान्वये अधिकार प्राप्त झालेले आहेत.
				अधिकार	कर्तव्ये	
१	२	३	४	५	६	७
१	डॉ.भाग्यश्री सोनपिंपळे	तालुका आरोग्य अधिकारी १,०४,०००	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.ठाणे	राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियानांतर्गत असलेल्या योजनांचे उद्दिष्ट पूर्ण करतील, ता.आ.अधिकारी आवश्यकते नुसार प्रा. आ.केंद्र व उपकेंद्रांना भेटी देवून आरोग्य तपासणी करतील आणि जिल्हा आरोग्य अधिका-यांकडे सादर करतील.	तालुक्यातील सर्व आरोग्य विषयक कार्यक्रमांची देखभाल व प्रभावीपणे अंमलबजावणी करावी, तालुक्यातील एखादी नैसर्गिक आपत्ती, साथ उद्रेक अशा प्रसंगी आरोग्य कर्मचा-यांना आणीबाणीच्या-वेळी काम करण्याचे तात्पुरते आदेश देणे.	शासनाने विहित केलेले अधिकारान्वये शासन निर्णय दिनांक १६ मे, २००७ अन्वये निर्गमित केलेली कर्तव्ये
२	श्री.जे.के. नगावंशी	आरोग्य पर्यवेक्षक ५८६००	तालुका आरोग्य अधिकारी शहापूर		तालुक्याचे साथ नियंत्रण, कृती आराखडा, राष्ट्रीय कार्यक्रम गुणवत्ता उद्दिष्ट पूर्तता करणे.	शासन निर्णय दिनांक १६ मे, २००७ अन्वये निर्गमित केलेली कर्तव्ये
३	श्री. एस.डी. पगार	आरोग्य सहाय्यक ६५१००	तालुका आरोग्य अधिकारी शहापूर		प्रा.आ.केंद्राकडून प्राप्त दैनंदिन साप्ताहिक व मासिक अहवाल एकत्रित करून वरिष्ठांना सादर करणे तसेच साथरोग, नैसर्गिक अपत्ती आढवा घेवून कार्यवाही करणे.	शासन निर्णय आरईएस १०.१००१/ प्र.क्र.१२२/सेवा १ दिनांक ११/१२/२००१ चे सहपत्र
४	श्रीम.सपना जागरे	कनिष्ठ सहाय्यक ३५०००	तालुका आरोग्य अधिकारी शहापूर		तालुका आरोग्य अधिकारी कक्षास येणारे सर्व टपाल नोंदवून त्यांचेवर योग्य ती कार्यवाही होण्यासाठी तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे निदर्शनास आणून देतील.	
२	श्री.विदे	शिपाई	तालुका आरोग्य अधिकारी शहापूर		टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तरांची ने-आण करणे, कार्यालयातील इतर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे.	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	आदेश क्रमांक	अभिप्राय
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	१.जिल्हा कार्यालयाकडून उपलब्ध अनुदान प्रा.आ.के. व उपकेंद्र स्तरावर मार्गदर्शक तत्वानुसार वितरीत करणे २.नवसंजिवनी योजने अंतर्गत राबविण्यात येणा-या व सर्व लाभार्थ्यांसाठी चालू केलेल्या नवीन मातृत्व अनुदान योजनेमध्ये एकसुत्रता आणणे ३.मानव विकास कार्यक्रमात अंमलबजावणीच्या दृष्टीने सुधारणा करणे बाबत	१.महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, दि.१६ मे २००७ २. महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग , शा.निर्णय व माअयो-२००९ प्रक्र १३९ कुक१ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०१ ऑगस्ट २००९ ३. महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग , शा.निर्णय व माविका-२०१२प्रक्र ६९ का १४१८ मंत्रालय मुंबई दिनांक १२ जूलै २०१२	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	शासन निर्णय परिपत्रक	अभिप्राय
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	अधिपत्याखालील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार अ) त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नैमत्तीक रजेबाबतच्या अर्जावर निर्णय घेण्यास व इतर रजेबाबतच्या अर्जावर शिफारस करण्यास सक्षम असतील. आ) आशा स्वयंसेविकाची नेमणूक करणे. आ) प्रा.आ.केंद्र स्तरावरील मासिक आढावा घेणे इ) तक्रारीचे निवारण करणे ई) प्रा.आ.केंद्रातील वैद्यकीय अधिकारी यांच्याशी समन्वय साधने उ) वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांची तात्पुरती स्वरूपात कामाच्या सोईच्या दृष्टीने प्रतिनियुक्ती देणे	महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, दिनांक १६ मे २००७ अन्वये	

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ) (II)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	शासन निर्णय परिपत्रक	अभिप्राय
१	सदरची माहिती निरंक आहे			

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्ध न्यायीक	शासन निर्णय परिपत्रक	अभिप्राय
१	सदरची माहिती निरंक आहे			

कलम ४ (१) (ब) (ख)

आरोग्य विभाग शहापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते रुजु दिनांक दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (अनुज्ञेय प्रकल्पभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -३	आरोग्य विभाग अ) आरोग्य आस्थापना	म.भ.५० % घ.भ. ०९ %	वित्त विभाग, मंत्रालय यांचेकडील शासन निर्णय प्रक्रस- १०१०/प्र.क्र.२/सेवा-५ दिनांक ०३/०३/२०१०.	-
२	वर्ग-४	आरोग्य विभाग अ) आरोग्य आस्थापना	म.भ.५० % घ.भ. ०९ %	वित्त विभाग, मंत्रालय यांचेकडील शासन निर्णय प्रक्रस- १०१०/प्र.क्र.२/सेवा-५ दिनांक ०३/०३/२०१०.	-

कलम ४ (१) (ब) (vii)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नुमना (अ)

आरोग्य विभाग शहापूर कार्यालयातील समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसा मान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सेवेचा कार्यवृत्तांत
१	पंचायत समिती	दिनांक ०७/०१/२०२३ पासून प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामे करणे	दरमहा १ सभा	नाही	आहे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसा मान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सेवेचा कार्यवृत्तांत
१.	या शाखेची माहिती निरंक आहे					

कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना ब / नमुना क
आरोग्य विभागाच्या कामाच्या संबंधीत शासन निर्णय / परिपत्रके.
आस्थापना

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले काम	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१.	तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे अधिकार, कर्तव्ये आणि जबाबदारी यांचे विवेकीकरण	एमआरएचएम १००७/प्र.क्र६/आरोग्य ७ दि.१६ मे २००७
२.	राज्यातील सर्व लाभार्थ्यांसाठी चालू केलेल्या मातृत्व अनुदान योजनेकरीता मंजूर निधी राज्य आरोग्य सोसायटी कडे वर्ग करणेबाबत.	क्र.माअयो २००८/प्र.क्र.२३/कु.क १ अद.२७/२/२००९
३	नवसंजिवनी योजने अंतर्गत राबविण्यात येणा-या व सर्व लाभार्थ्यांसाठी चालू केलेल्या नवीन मातृत्व अनुदान योजनेमध्ये एकसुत्रता आणणे.	महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग , शा.निर्णय व माअयो-२००९ प्रक्र १३९ कुक१ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०१ ऑगस्ट २००९
४	मानव विकास कार्यक्रमात अंमलबजावणीच्या दृष्टीने सुधारणा करणे बाबत.	महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग , शा.निर्णय व माविका-२०१२प्रक्र ६९ का १४१८ मंत्रालय मुंबई दिनांक १२ जूलै २०१२

कलम ४ (१) (ब) (iv)

आरोग्य विभाग कार्यालयातील कामांशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	कार्य	कामाचे प्रमाण	अभिप्राय
या शाखेची माहिती निरंक आहे			

कलम ४ (१) (ब) (v)

आरोग्य विभाग कार्यालयातील कामांशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	या शाखेची माहिती निरंक आहे		

कलम ४ (१) (ब) (xi)

आरोग्य विभाग शहापूर कार्यालयातील अंदाजपत्रकांचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदानापेक्षा जास्त असल्यास	अभिप्राय
१.	या विभागाशी संबंधीत नाही				

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पं.स.शहापूर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशी करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदानापेक्षा जास्त असल्यास	अभिप्राय
१.	या विभागाशी संबंधीत नाही				

कलम ४ (१)(ब) VIII नमुना (अ)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यासाठी खुली आहे की नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
१	या शाखेची माहिती निरंक आहे					

कलम ४ (१)(ब) VIII नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यासाठी खुली आहे की नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
१	या शाखेची माहिती निरंक आहे					

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय येथील पं.स.शहापूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाचा कार्यक्रम कार्यपद्धती यावर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नाव
- २) लाभार्थ्यांनुसार पात्रता संबंधीचे अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासंबंधीच्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासंबंधीची कार्यपद्धती
- ५) पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पं.स.शहापूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लाभार्थ्यांना प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरावर लाभ दिला जात असून ती माहिती प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरावर उपलब्ध आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XIV)
आरोग्य विभाग शहापूर कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	सेवापुस्तक	नोंदपुस्तक	सेवा विषयक माहिती	कायम
२.	वैयक्तीक नस्ती	नस्ती	रजा व इतर सेवा विषय बाबी	३० वर्ष
३.	स्थायी आदेश	नस्ती	शासन निर्णय	कायम
४.	कार्यविवरण	नोंदवही	आलेल्या टपालांची नोंद व तपशील	१० वर्ष
५.	प्रकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	आलेल्या टपालांची नोंद व तपशील	१० वर्ष
६.	इतिवृत्त नोंदवही	नोंदपुस्तक	सभेचे इतिवृत्तांत संकलन	कायम
७.	सेवानिवृत्ती वेतन आदेश	नस्ती	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे निवृत्ती वेतन ओदश	कायम
८.	नियतकालिके	नस्ती	साप्ताहिक/मासिक/सहामाहि/वार्षिक माहितीसंकलन आदेश व नोंदवही	१० वर्ष
९.	साठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	लेखनसाहित्य अन्य साहित्यनोंद	१० वर्ष
१०.	दुरध्वनी/विद्युतनोंदवही	नोंदपुस्तक	दुरध्वनी देयक/विद्युत देयक नोंदणी	१० वर्ष
११.	ए पी पी नाईन रजिस्टर	नोंदपुस्तक	सेवानिवृत्त वेतन अदायीबाबतची नोंद	कायम
१२.	आवक / जावक रजिस्टर	नोंदपुस्तक	कार्यालयास प्राप्त टपाल नोंदणी	१० वर्ष
१३.	लॉगबुक/रोजवही	नोंदपुस्तक	वाहन फिरती तपशील	३० वर्ष
१४.	हिस्ट्रीशीट/पुर्ववृत्त	नोंदपुस्तक	वाहन दुरुस्ती तपशील	३० वर्ष
१५.	वेतन नोंदवही	नोंदपुस्तक	कर्मचारी मासिक वेतन अदायी	३० वर्ष
१६.	प्रमाणक फाईल	नस्ती	विविध विभागातील वेतन, कार्यालयीन सादील, योजनावरील खर्चाचे देयके	३० वर्ष, १० वर्ष
१७.	जमाखर्च नोंदवही	नोंदवही	योजनानिहाय अनुदान जमाखर्च नोंद	३० वर्ष
१८.	जमाखर्च नोंदवही	नोंदवही	योजनानिहाय अनुदान जमाखर्च नोंद	३० वर्ष
१९.	रोजकिर्द	नोंदवही	धनादेशाद्वारे होणारे देवाणघेवाण	कायम
२०.	धनादेश नोंदवही	नोंदवही	प्राप्त धनादेशांचा तपशील	३० वर्ष
२१.	भनिनि अनुसूची	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी अनुसूची व चलन	३० वर्ष
२२.	अर्थसंकल्प	नस्ती	पंचायत समिती अर्थसंकल्प	३० वर्ष
२३.	अग्रीम नोंदवही	नोंदवही	अग्रीमांची नोंद	३० वर्ष
२४.	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायत समिती वार्षिक प्रशासन अहवाल	कायम

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पं.स.शहापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवणची पध्दती
या शाखेची माहिती निरंक आहे				

- टेप
- फिल्म
- सीडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात